

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«МУРМАНСКИЙ АРКТИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГАОУ ВО «МАУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом
ФГАОУ ВО «МАУ»

протокол

от «30» августа 2023 г.



Председатель ученого совета,
и.о. ректора

И.М. Шадрина

Положение

о Совете Мурманского морского рыбопромышленного колледжа имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МАУ»

Мурманск
2023

1. Сокращения, обозначения и определения

Конвенция ПДНВ – Международная конвенция о подготовке и дипломировании моряков и несении вахты 1978 г. с поправками.

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

СМК – система менеджмента качества.

ССК – система стандартов качества.

ФГАОУ ВО «МАУ», МАУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Мурманский арктический университет».

ММРК имени И.И. Месяцева, ММРК, Колледж - Мурманский морской рыбопромышленный колледж имени И.И. Месяцева федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический университет».

Совет ММРК, Совет Колледжа, Совет – Совет Мурманского морского рыбопромышленного колледжа имени И.И. Месяцева федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический университет».

ОП – образовательная программа.

РП – рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля/практики – нормативный документ, определяющий объем, содержание, порядок изучения и преподавания учебной дисциплины/профессионального модуля/практики, а также формы контроля результатов ее усвоения (экзамен, зачет и др.).

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу в ММРК имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МАУ».

Образовательно-производственный центр (кластер) «Арктический рыбопромышленный», Образовательно-производственный центр (кластер), Центр – создаваемое по отраслевому принципу на основе соглашения о партнерстве без образования юридического лица объединение образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, с организациями, действующими в реальном секторе экономики, в целях подготовки кадров и осуществляющее деятельность в соответствии с программой деятельности центра;

Образовательно-производственный центр «Арктический рыбопромышленный» Мурманского морского рыбопромышленного колледжа И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МАУ», ОПЦ «Арктический рыбопромышленный» ММРК, Центр АР ММРК – структурное образовательное подразделение Мурманского морского рыбопромышленного колледжа имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МАУ», осуществляющее подготовку кадров, создаваемое в целях реализации Соглашения о партнерстве в целях создания и развития образовательно-производственного центра (кластера) «Арктический рыбопромышленный» от 10.08.2023 г., в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

Программа деятельности Центра – документ, содержащий совокупность мероприятий, направленных на совершенствование и (или) модернизацию материально-технической базы учебной и (или) производственной инфраструктуры центра, образовательных программ, а также перечень показателей результативности деятельности центра, перечень организаций, участвующих в реализации программы деятельности центра, информацию об участнике центра, претендующем на получение гранта в форме субсидий из федерального бюджета на оказание государственной поддержки развития образовательно-производственных центров (кластеров) на основе интеграции образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, и организаций, действующих в реальном секторе экономики, в рамках федерального проекта «Профессионалитет» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования», сроки реализации и сведения о финансовом обеспечении программы.

Участник Центра – федеральная государственная образовательная организация организация(и), действующая(ие) в реальном секторе экономики, участвующие в реализации программы деятельности Центра.

Управляющая компания Центра – коллегиальный орган управления Центром, сформированный из числа представителей всех участников Центра для организационного руководства и координации его деятельности по реализации программы деятельности Центра.

ФОС – фонд оценочных средств.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

МК (МО) – методическая комиссия (методическое объединение).

Положение – Положение о Совете Мурманского морского рыбопромышленного колледжа имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МАУ».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет порядок работы Совета Колледжа, являющегося в соответствии с Положением о Мурманском морском рыбопромышленном колледже имени И.И. Месяцева ФГАОУ ВО «МАУ» коллегиальным органом управления Колледжем, и создаваемого в целях контроля и координации действий работников Колледжа и его структурных подразделений, направленных на улучшение результатов образовательной деятельности Колледжа в целях выполнения требований потребителей и заинтересованных сторон.

2.2. Совет ММРК в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативно-методическими материалами СМК и ССК, локальными нормативными актами Университета, настоящим Положением.

3. Цели, задачи и функции

3.1. Целью деятельности Совета является повышение качества оказания образовательных услуг в интересах потребителей и заинтересованных сторон, их документационное и информационное обеспечение.

3.2. Совет решает следующие задачи:

- разработка коллегиальных решений, направленных на обеспечение выполнения требований ФГОС СПО, Конвенции ПДНВ, образовательных программ дополнительного профессионального образования, локальной нормативной документации МАУ, а также на соответствие образовательных услуг, выполняемых Колледжем, требованиям потребителей и заинтересованных сторон;

- осуществление контроля качества предоставления образовательных услуг в Колледже.

3.3. Совет выполняет следующие функции:

- осуществляет общий контроль за соблюдением действующего законодательства в деятельности Колледжа;

- вносит предложения по формированию структуры Колледжа;

- утверждает локальные нормативные акты по вопросам регулирования образовательной деятельности Колледжа, в том числе положения о структурных подразделениях Колледжа, совещательных органах по различным направлениям деятельности Колледжа, положения о методических объединениях и прочие положения, а также порядок организации учебной и внеучебной деятельности обучающихся Колледжа, по другим вопросам, связанным с обучением и воспитанием в Колледже;

- рассматривает и решает вопросы о созыве (в том числе внеочередном) общего собрания работников и обучающихся Колледжа;

- осуществляет руководство подготовкой Колледжа к лицензированию, государственной аккредитации специальностей, освидетельствованию как морской образовательной организации Университета, а также осуществление внутреннего надзора на соответствие деятельности Колледжа действующему законодательству и лицензии на осуществление образовательной деятельности Университета;
- представляет работников и обучающихся Колледжа к награждению и поощрению;
- представляет обучающихся к именованным стипендиям различных уровней;
- ежегодно рассматривает отчеты руководителей структурных подразделений Колледжа;
- утверждает планирование мероприятий по совершенствованию СМК (планы и отчеты по качеству структурных подразделений Колледжа, дорожные карты по совершенствованию системы подготовки моряков в Колледже и пр.);
- утверждает предложения по устранению несоответствий, выявленных по результатам внутренних и внешних аудитов системы менеджмента (планы корректирующих действий и пр.);
- обсуждение текущих вопросов, связанных с функционированием учебных и учебно-производственных структурных подразделений Колледжа (планы и отчеты структурных подразделений, результаты текущего и промежуточного контроля обучающихся, отчеты руководителей практик, ГИА и пр.);
- планирует деятельность Колледжа, анализирует и утверждает ее результаты (комплексный план работы ММРК, отчет о работе ММРК);
- осуществляет подготовку подразделений Колледжа к внутренним и внешним проверкам, обсуждает их результаты;
- анализирует итоги мероприятий по выявлению удовлетворенности потребителей и заинтересованных сторон (проведение мониторинга удовлетворенности потребителей, анкетирование, опросы и пр.);
- осуществляет оценку результативности и утверждает корректирующие действия и мероприятия по предупреждению рисков (анализ выполнения корректирующих действий и действий по предотвращению рисков по результатам внутренних и внешних аудитов СМК, ССК);
- рассматривает планы и программы проведения научных, методических конференций, семинаров преподавателей, научно-технических конференций обучающихся, воспитательных и профориентационных мероприятий с обучающимися образовательных организаций г. Мурманска и Мурманской области в ММРК;
- рассматривает решения управляющей компании Центра по вопросам развития образовательно-производственного центра (кластера) в целях подготовки кадров в соответствии с программой деятельности Центра;
- рассматривает вопросы, связанные с разработкой и реализацией образовательных программ, включая участие в проведении эксперимента по разработке, апробации и внедрению новой образовательной технологии конструирования образовательных программ среднего профессионального образования в рамках федерального проекта «Профессионалитет», предусмотренного постановлением Правительства Российской Федерации от 16 марта 2022 года № 387;
- рассматривает вопросы, связанные с привлечением организаций реального сектора экономики к участию в деятельности образовательно-производственного центра (кластера);
- рассматривает вопросы, направленные на совершенствование и (или) модернизацию материально-технической базы, учебной и (или) производственной инфраструктуры Центра АР ММРК, в том числе приобретение и использование оборудования, программного обеспечения, расходных материалов, учебников и учебных пособий, а также учебно-методических материалов, средств обучения и воспитания, направленных на формирование компетенций обучающихся по работе на закупленном оборудовании, необходимых для осуществления образовательной деятельности;

- вносит предложения по вопросам, касающимся сферы деятельности Колледжа, на рассмотрение Ученого совета ФГАОУ ВО «МАУ»;
- рассматривает дополнения и изменения в Положение и вносит их на утверждение Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ».

4. Состав и порядок формирования Совета ММРК

- 4.1. Совет ММРК формируется приказом начальника ММРК.
- 4.2. Председателем Совета ММРК является начальник ММРК.
- 4.3. Заместитель председателя Совета и секретарь Совета назначается председателем Совета из числа членов Совета.

4.4. В состав Совета по должности входят заместители начальника Колледжа, начальники учебных отделений Колледжа, начальники структурных подразделений Колледжа.

Также в состав Совета входят (по согласованию, но не более двух кандидатур) представители организации(й), действующей(их) в реальном секторе экономики и участвующей(их) в реализации программы деятельности образовательно-производственного центра (кластера).

Избирательная часть Совета включает в себя по три представителя от педагогических работников учебной части Колледжа и органа студенческого самоуправления ММРК имени И.И. Месяцева, избираемых соответственно на собрании педагогических работников учебной части Колледжа и на собрании органа студенческого самоуправления ММРК имени И.И. Месяцева открытым голосованием.

Допускается проведение собраний педагогических работников учебной части Колледжа и собраний органа студенческого самоуправления ММРК в дистанционном режиме, в том числе в формате видеоконференции.

Представители из числа педагогических работников учебной части Колледжа и органа студенческого самоуправления ММРК имени И.И. Месяцева считаются избранными в состав Совета, если за них проголосовало более 50% присутствующих на собрании (при наличии соответственно не менее 2/3 списочного состава педагогических работников учебной части Колледжа и органа студенческого самоуправления ММРК имени И.И. Месяцева).

4.5. Совет имеет право дополнительно приглашать на свои заседания других работников ФГАОУ ВО «МАУ», представителей организаций, действующих в реальном секторе экономики, и других заинтересованных лиц.

- 4.6. Председатель Совета:
- возглавляет Совет и руководит его работой;
 - определяет даты проведения очередных и внеочередных заседаний Совета, отменяет и переносит заседания Совета;
 - утверждает повестку дня заседания Совета, ведет заседания Совета и обеспечивает коллегиальность в обсуждении и принятии решений, предоставляет слово для докладов, выступлений, вопросов;
 - выносит вопросы на голосование;
 - организует контроль за исполнением принятых решений Совета в соответствии с настоящим Положением;
 - отчитывается о работе Совета на заседании Совета;
 - может поручить председательствовать на заседании любому члену Совета.

4.7. Полномочия председателя Совета в случае его отсутствия возлагаются на заместителя председателя Совета.

- 4.8. Секретарь Совета:
- формирует планы работы Совета на основании указаний председателя Совета и предложений членов Совета;
 - контролирует и обеспечивает подготовку материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Совета и их своевременное доведение до членов Совета;

- формирует повестки дня заседания Совета и представляет на согласование председателю Совета;
- направляет повестку дня заседания Совета членам Совета;
- информирует о месте и времени заседания Совета членов Совета;
- осуществляет подсчет голосов при голосовании;
- обеспечивает ведение протокола и доработку решений Совета;
- организует своевременное доведение решений Совета до структурных подразделений ММРК имени И.И. Месяцева;
- выполняет иные поручения председателя Совета по вопросам деятельности Совета.

4.9. Члены Совета:

- обязаны участвовать в заседаниях Совета, подготавливать и предоставлять документы, необходимые для рассмотрения на заседаниях Совета;
- имеют равное право голоса на заседании Совета;
- имеют право вносить предложения в повестку дня заседания Совета;
- обязаны заранее знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию Совета;
- имеют право на выступление, обсуждение и внесение предложений по вопросам, рассматриваемым в ходе заседания Совета;
- в случае несогласия с принятым решением Совета имеют право письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Совета;
- уведомляют об отсутствии на заседании Совета по уважительной причине председателя Совета или секретаря Совета не позднее, чем за один рабочий день до назначения даты проведения заседания Совета.

5. Планирование деятельности Совета

5.1. Заседания Совета Колледжа проводятся в соответствии с планом работы Совета, не реже одного раза в месяц.

5.2. План работы Совета формируется на календарный год. Предложения в план работы Совета подаются членами Совета секретарю Совета не позднее, чем за 30 дней до начала планируемого периода.

5.3. В плане работы Совета указываются: основные вопросы повестки заседания Совета, лица, ответственные за их подготовку, и сроки проведения заседаний Совета.

5.4. Утвержденный план работы Совета Колледжа доводится секретарем Совета до его членов не менее чем за пять дней до первого заседания запланированного периода.

5.5. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание Совета по собственной инициативе или по предложению членов Совета.

6. Порядок проведения заседаний

6.1. Повестка дня заседания Совета утверждается непосредственно на заседании Совета.

6.2. Совет правомочен решать вопросы повестки дня, если на его заседании присутствуют не менее половины членов Совета (50% и более).

6.3. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председателя Совета, а в его отсутствие - председательствующего на заседании Совета.

6.4. Допускается проводить заседания Совета в дистанционном формате, в том числе в формате видеоконференции. В этом случае регистрация членов Совета проводится аудиовизуально секретарем Совета. Голосование по вопросам повестки дня осуществляется посредством встроенного механизма голосования, в том числе путем опроса членов Совета.

7. Документальное оформление заседаний Совета

7.1. Заседание Совета оформляется протоколом, который подписывают председатель (председательствующий на заседании) и секретарь Совета. Протокол содержит следующую информацию по каждому из вопросов повестки дня:

- дата, время, место и формат проведения заседания;
- сведения о лицах, принявших участие в заседании;
- результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- сведения о лицах, голосовавших против принятия решения Совета и потребовавших

внести запись об этом в протокол.

Вопросы информационного характера могут рассматриваться на заседании Совета без проекта решения Совета.

7.2. Для работников, имеющих отношение к исполнению решений Совета, в том числе и не являющихся членами Совета, секретарем Совета готовятся выписки из протоколов заседаний. Подлинник протокола заседания Совета хранится у секретаря Совета с последующей передачей в архив в установленном порядке.

Решения Совета вступают в силу с момента подписания протокола заседания и являются обязательными для всех работников и обучающихся в ММРК.

Решения Совета носят обязательный характер для всех структурных подразделений, работников и обучающихся Колледжа.

7.3. Решения Совета могут быть отменены решением Ученого совета ФГАОУ ВО «МАУ».

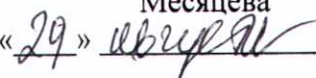
8. Обработка и обеспечение персональных данных

Обработка и обеспечение безопасности персональных данных, возникающие при реализации настоящего Положения, определяются Политикой в отношении обработки персональных данных в ФГАОУ ВО «МАУ» и Положением по организации и проведению работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных ФГАОУ ВО «МАУ».

9. Порядок внесения дополнений и изменений в Положение

Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу после утверждения их Ученым советом ФГАОУ ВО «МАУ» и вводятся в действие приказом ректора Университета.

РАЗРАБОТАН:

Начальник ММРК имени И.И.
Месяцева
«29»  2023 г.


подпись

И.В. Артеменко
Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
«___» _____ 2023 г.


подпись

М.А. Князева
Ф.И.О.

Помощник ректора по правовым
вопросам

«27» августа 2023 г.



подпись

Р.В. Кильдюшкин
Ф.И.О.

Начальник Отдела менеджмента
качества

«___» _____ 2023 г.

подпись

Н.С. Березина
Ф.И.О.